

Privacyreglement Stichting Utrecht Bereikbaar

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 200, 302) verstaan onder:

- De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- UB: de stichting Utrecht Bereikbaar, gevestigd te Utrecht aan de Ambachtsweg 56, telefoon 030-7111 477;
- Het reglement: dit reglement, inclusief de bijlagen;
- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- Verantwoordelijke: de stichting Utrecht Bereikbaar;
- Bewerker: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- Personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de Verantwoordelijke;
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (*pashouder*);
- Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
- Gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- Werkgever: de instelling, organisatie of de onderneming waarmee UB een overeenkomst van dienstverlening (*pasovereenkomst*) heeft gesloten (*werkgever van de pashouder*);
- Overeenkomst van dienstverlening: de tussen UB en Werkgever gesloten overeenkomst betreffende het faciliteren van werknemers van gebruikmaking van het openbaar vervoer voor zakelijke doeleinden;
- Technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;

- TLS: Trans Link Systems B.V. te Amersfoort, zijnde de verantwoordelijke organisatie, die persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van het OV-chipkaartsysteem, waartoe deze melding heeft gedaan bij het College Bescherming Persoonsgegevens;
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van werkgevers (d.w.z. organisaties, bedrijven of instellingen waarmee UB een overeenkomst van dienstverlening heeft gesloten), alsmede op de daaraan ten grondslag liggende gegevens/documenten die in een bestand zijn opgenomen. Dit reglement is niet van toepassing op de geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen, voor zover dit betrekking heeft op het persoonlijke, niet-zakelijke, gebruik van de OV-chipkaart. In dat geval treedt UB uitsluitend op als bewerker voor TLS.

Artikel 3: Beheer van persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage(n) aangegeven wie de Verantwoordelijke is, wie de beheerder en –indien van toepassing- wie de bewerker.

PARAGRAAF 2 DOELBINDING

Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn in de bijlage(n) de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Artikel 5 Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerking is gelegen in a) de uitvoering van de overeenkomst van dienstverlening tussen UB en de werkgever van betrokkene, waarmee de betrokkene een arbeidsovereenkomst heeft gesloten danwel is aangesteld als ambtenaar en b) de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene aan UB rechtstreeks danwel via zijn werkgever aan UB heeft verleend.

Artikel 6 Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verstrekt.

Artikel 7 Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8 Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Na beëindiging van het dienstverband met de Werkgever worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is om de persoon te identificeren.

PARAGRAAF 3 RECHTSTREEKSE TOEGANG TOT EN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10 Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11 Verstrekking van persoonsgegevens

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. De Verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de Verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de Verantwoordelijke kan worden toegerekend.

Artikel 12 Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is of wanneer dat geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

PARAGRAAF 4 PLICHTEN VAN VERANTWOORDELIJKE, BEHEERDER EN BEWERKER

Artikel 13 Beveiliging

1. De Verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens. De Verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de Verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 14 Informatieplicht

1. Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de Verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De Verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

PARAGRAAF 5 RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 15 Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Het uitoefenen van die rechten kan geschieden met inachtneming van het navolgende.
3. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
5. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 16 Recht op informatie

De Verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 17 Recht op inzage

1. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
6. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing van en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de Verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 18 Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 19 Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de Verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 20 Klachtenprocedure

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de Verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 19;
 - c. tegen de wijze waarop de Verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De Verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De Verantwoordelijke kan het advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.
5. De Verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de Verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De Verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
7. Indien de Verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:
 - a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
 - c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.): alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;

- d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.
8. De Verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
9. Indien de Verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 21 Toezicht op de naleving

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

PARAGRAAF 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22 Scholing

De Verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerder en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 23 Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de Verantwoordelijke.

Artikel 24 Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.

Artikel 25 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2010.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Utrecht Bereikbaar.

BIJLAGE 1 DATA WERKGEVER/PASHOUDERS

Het verwerken (o.a. verzamelen, doorzenden, wijzigen en vernietigen) van persoonsgegevens van betrokkene/pashouder, door Werkgever aan UB verstrekt in het kader van een persoonsgebonden pasovereenkomst met product.

Doel

Doelen van het verwerken van de persoonsgegevens door Werkgever van betrokkene/pashouder zijn:

- a) Het uitvoeren van tussen Werkgever en UB gesloten overeenkomst en de daaruit voortvloeiende persoonsgebonden pasovereenkomst met product teneinde werknemers als pashouders te laten reizen met middelen van openbaar vervoer.
- b) Het verzamelen van reisgegevens van de pashouders en het verzorgen van de reis- cq. vervoersadministratie ten behoeve van Werkgever en het (verzameld) factureren van de reiskosten aan Werkgever ter verdere verrekening tussen Werkgever en pashouder op basis van zakelijk/niet zakelijk gebruik.
- c) Het informeren van zowel de pashouder als Werkgever over ontwikkelingen op het gebied van vervoer binnen de regio van Werkgever en pashouder en het verstrekken van adviezen op dit gebied.

Verantwoordelijke

Verantwoordelijke in de zin van de Wbp is UB. UB heeft formeel-juridisch de bevoegdheid om doel en middelen te bepalen. Zij stelt de middelen en het doel vast van de verwerking van de persoonsgegevens en bepaalt welke gegevens worden verwerkt, hoe lang, met welke middelen en voor welk doel.

Bewerker

Bewerker in de zin van de Wbp is de RegieCentrale (RC), nu zij degene is die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder onder rechtstreeks gezag te staan van UB. RC heeft geen zeggenschap over de gegevensverwerking maar handelt naar de instructies van en onder verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke.

Beheerder

Beheerder in de zin van Wbp is de daartoe door UB (onder haar verantwoordelijkheid) aangestelde Manager Operations.

Categorieën van personen/betrokkenen

Van de volgende categorieën van personen worden persoonsgegevens verstrekt door Werkgever:

- werknemers in loondienst van (cq. aangesteld door) Werkgever, indien en voor zover deze zijn overeengekomen dat deze werknemers gebruik kunnen maken van de diensten van UB ten behoeve van Werkgever.

Soorten van persoonsgegevens

Ten hoogste de volgende soorten van persoonsgegevens worden door Werkgever van betrokkene verwerkt:

- naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, personeelsID Werkgever, pasfoto, e-mailadres, telefoonnummer(s).

Wijze van verkrijging van persoonsgegevens

Gegevens worden door Werkgever verzameld en aan UB verstrekt op de volgende wijze: Werkgever verstrekt aan UB aan de hand van haar personeelsadministratie via elektronische weg persoonsgegevens van de beoogde pashouders (betrokkenen).

Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden gelet op het doel, te weten het uitvoeren van de overeenkomst tussen UB en Werkgever alsmede de pasovereenkomst met betrokkene en de grondslag van de verwerking, te weten de toestemming van de betrokkene, door UB cq. Werkgever verstrekt aan de volgende personen binnen de organisatie:

- van Werkgever: medewerkers van de Personeelsafdeling aan wie deze taak is toegekend;
- van UB: medewerkers aan wie deze taak is toegekend.

Persoonsgegevens worden gelet op het doel, te weten het verzamelen van reisgegevens en het verzorgen van de reisadministratie ter verrekening tussen Werkgever en de pashouder en de grondslag van de verwerking, te weten de verleende toestemming van de pashouder, door UB verstrekt aan de volgende organisaties buiten de organisatie van UB:

- aan Werkgever: medewerkers van de Personeelsafdeling aan wie deze taak is toegekend;
- aan de aangesloten (deelnemende) vervoersbedrijven: de door deze organisaties aangewezen medewerkers, belast met de uitvoering/verwerking/facturering van de reisgegevens van de pashouder;
- aan Trans Link Data Systems (TLS): de door deze aangewezen personen belast met de administratie van de OV-Chipkaart.